ONEM/DP-NK/1753/2024

ACT
Amani Construction and Trading

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO ONEM DIRECTION PROVINCIALE

OFFRE D'EMPLOI INTERNE ET EXTERNE N° .....

Titre du poste	**Magasinier**
Niveau du poste	Hautement qualifié
Type du contrat	CDD
Projet	**Construction de base et de Voirie de Goma**
Lieu d'affectation	Goma
Date souhaitée d'entrée en fonction	25 mars 2025
Date probable de début	**24.11.2024**
Date probable de fin	**25 mars 2025**
Durée du contrat	**3 mois renouvelable**
Nombre de postes	**2 postes**
Date de publication de l'Offre	28 NOV 2024
Date de clôture de l'offre	09 DEC 2024

Informations générales :

AMANI CONSTRUCTION & TRADING « ACT en sigle » est une société de droit congolais dont le siège social est basé en République Démocratique du Congo, Province du Nord Kivu, Ville de Goma, Commune de Goma, avenue Walikale Himbi II, n° 150.

Elle est spécialisée dans la construction, la réhabilitation et modernisation des routes, les ouvrages de génie civil, la construction et réhabilitation des aéroports, des ports, des bâtiments administratifs et leurs équipements, l'installation des caméras de surveillance routière, la production de l'énergie renouvelable, la construction des usines et diverses infrastructures. Elle a également une forte expertise dans la production, la commercialisation des matériaux et fournitures de construction, l'agriculture industrielle, le mining industriel, la construction des écoles et des hôpitaux modernes ainsi que la production, la transformation et la commercialisation des produits alimentaires et non alimentaires sans oublier l'immobilier.

La Société Amani Construction &Trading vient de gagner plusieurs marchés pour, entre autres, les travaux de construction et modernisation des routes, des bâtiments scolaires, d'un grand hôpital et se propose de recruter un personnel compétent pour l'exécution de ces travaux.

Description du poste

Nous recherchons un magasinier pour participer à nos opérations et activités d'entrepôt. Les responsabilités du magasinier comprennent le stockage de matériaux, la préparation des commandes, l'emballage et la numérisation des commandes. L'objectif de ce poste est d'accroître l'efficacité, la rentabilité et la satisfaction de la clientèle.

Responsabilités

- Préparer et compléter les commandes pour la livraison ou la collecte conformément au planning (chargement, empaquetage, emballage, étiquetage, expédition)
- Recevoir et traiter les produits en stock dans l'entrepôt (récolte, déchargement, étiquetage, stockage)
- Effectuer des contrôles d'inventaire et maintenir des normes de qualité élevées pour les audits
- Maintenir un environnement de travail propre et sûr et optimiser l'utilisation de l'espace
- Compléter les registres pour l'inventaire
- Signaler toute disparité
- Communiquer et coopérer avec les superviseurs et les collègues
- Utiliser et entretenir à titre préventif les véhicules et l'équipement
- Suivre les normes de service de qualité et se conformer aux procédures, aux règles et aux règlements

Exigences et profils

- Diplôme d'études supérieures en Sciences commerciales
- Expérience professionnelle d'au moins 3 ans reconnue en tant que magasinier
- Maîtrise des logiciels, des bases de données et des systèmes d'inventaire
- Connaissance des logiciels, des bases de données et des systèmes d'inventaire
- Fortes compétences en matière d'organisation et de gestion du temps
- Capacité à soulever des objets lourds
- Licence valide d'utilisation d'un chariot-utilisateur

d. Qualités

- Être honnête, transparent
- Être enthousiaste
- Avoir la capacité de planifier, d'organiser et de gérer avec une attitude proactive ;
- Avoir une grande capacité d'écoute et de dialogue ;
- Excellent sens d'organisation ;
- Résistance au stress ;
- Esprit d'équipe ;
- Capacité à résoudre les problèmes

Contenu du dossier

- Une lettre de motivation (une page au maximum) dans laquelle vous mentionnez le numéro de cette offre ;
- Un CV à jour (dans un seul document Word ou PDF) qui relève les expériences et contenant 3 références professionnelles (les plus récents employeurs) pour besoin de témoignage ;
- Photocopie du ou des diplômes les plus récents et ou qui s'adaptent au poste ;
- Le(s) attestation(s) de service rendu qui s'adapte au poste ;
- La copie de la carte de demandeur d'emploi délivrée par l'ONEM (pour les chômeurs)

Adresse : Av. WALIKALE N° 150, Quartier HIMBI II, Commune de Goma, Province du Nord-Kivu, RDC Email: actrdc1@gmail.com, Téléphone (Whatsapp): (+243) 828524650

SOLIDARITE, EGALITE, TRAVAIL

- Le tout dans un dossier broché dont la page de garde porte les éléments suivants :
- L'identité du postulant à l'entête (nom, post nom, prénom)
- L'intitulé « Demande d'emploi »
- Le Département où l'on postule
- Le numéro de l'offre d'emploi ...../ACT/NK-GOMA du.....2024

COMMENT POSTULER

Nous vous invitons à faire parvenir votre candidature (**avec mention impérative du titre du poste et du n° de l'Avis de Vacance de Poste dans l'intitulé du mail**) au plus tard le ....09./12./2024.. uniquement à l'adresse électronique suivante : mail : actrdc1@gmail.com Téléphone **+243 828524650**

- N'oubliez pas de préciser votre adresse électronique et votre numéro de téléphone. **Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour un test écrit et une interview seront contacté(e)s.**

NB : les candidatures féminines sont particulièrement encouragées.

Fait à Goma, le ..26. NOV..2024.....

POUR ACT Sarl

Le Directeur Gérant

AMANI CONSTRUCTION AND TRADING ACT Sarl

RÉPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO ONEM DIRECTION PROVINCIALE NK NORD KIVU

DJEMBA HYANGO Floribert

DIRECTEUR PROVINCIAL